



FACTURACIÓN, TERMINOLOGÍA Y REGISTROS MÉDICOS – PARTE 2

Duración: 40 horas reloj

Modalidad: virtual con encuentros sincrónicos por zoom

Ciclo lectivo: 2025

Convocatoria: 3ra

Inicio: 06 de agosto 2025

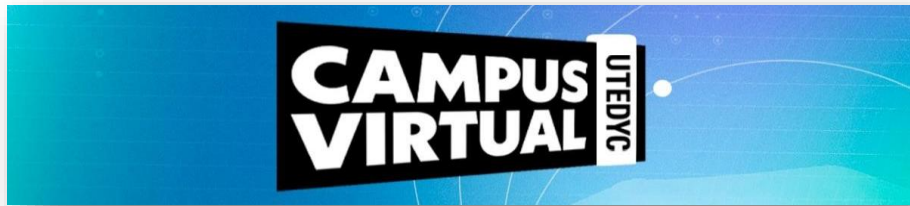
Finalización: 26 de septiembre 2025

Presentación

El sector de la salud, como ya se ha mencionado en la primera parte del trayecto de “Facturación, Terminología y Registros Médicos – Parte 1” ha adquirido nuevas modalidades de trabajo, gestión, manejo de recursos, basada en la eficiencia y eficacia del personal a cargo de los procedimientos burocráticos a realizar en el sector de actividad. La necesidad imperiosa de continuar profesionalizando al área buscará como resultado una mejora en la calidad del servicio prestado, puesto que el aumento de la productividad del trabajador, en relación al conocimiento y precisión con que desarrolle sus tareas estará estrechamente relacionado con el servicio de salud prestado, respondiendo a las nuevas exigencias de los usuarios como así también de las entidades prestadoras del servicio.

Objetivos

- Profundizar los conocimientos en facturación médica, manejo de nomencladores y registros administrativos propios del ámbito de la salud.
- Comprender y aplicar correctamente la codificación de prácticas médicas, quirúrgicas, odontológicas y bioquímicas según las normativas vigentes.
- Interpretar y confeccionar distintos tipos de registros médicos y administrativos que forman parte de la gestión diaria en instituciones sanitarias.
- Adquirir herramientas que permitan optimizar la calidad del servicio prestado, a través de una mayor precisión en los procedimientos administrativos del área de salud.
- Conocer y utilizar correctamente los módulos de facturación y la normativa asociada a prácticas, internaciones y cuidados especiales.



Contenidos

Unidad 1

- Reconocimiento e interpretación del nomenclador.
- Manejo del nomenclador con prácticas.
- Sectores y tareas de acuerdo al Sistema de Salud. División por sector.
- Formas de pedidos y abreviaturas más frecuentes.

Unidad 2

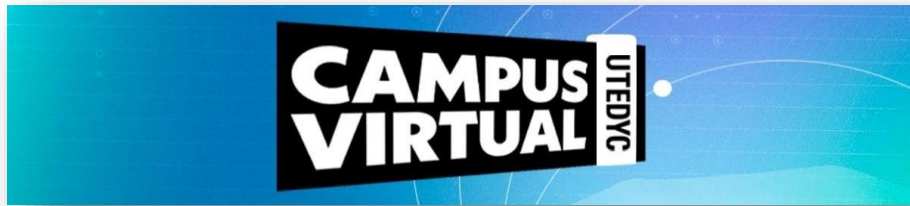
- Creación de una historia clínica.
- Codificación parcial de una historia clínica.
- Partes en que se divide: Codificación y su significado.
- Resoluciones vigentes.
- Modelo de historia clínica laboral.
- Modelo de consentimiento informado.
- Modelo de programa preventivo.
- Modelo de registro de guardia.
- Modelo de solicitud de provisiones.

Unidad 3

- Prácticos Bioquímicos (del 001 al 999). Normas generales.
- Prácticas quirúrgicas (del 01.01 al 13.03). Normas que las rigen.
- Prácticas especializadas (del 14.01 al 44.01). Normas particulares.
- Normas generales. División por zona.

Unidad 4

- Resolución 146 del I. N. O. S.
- Orden de consulta, práctica e internación clínica pediátrica.
- Instrucciones generales.
- Facturación de Prácticos especializadas Codificación sobre pedidos médicos. Confección de Planilla.
- Facturación de internación para los distintos tipos de cirugías.
- Forma de facturar Pensión. Sus normas.



Unidad 5

- Concepto de Módulo.
- Ejemplo de formación de los mismos.
- Nomenclador de Hospitales Públicos de Gestión Descentralizada. Partes en que se divide lo incluido o no en cada módulo.
- Normas para la Facturación.

Unidad 6

- Unidad de Terapia Intensiva y Cuidados Especiales. Sus normas.
- Prácticas odontológicas (del 01.01 al 0.15). Normas Generales y particulares.

Metodología

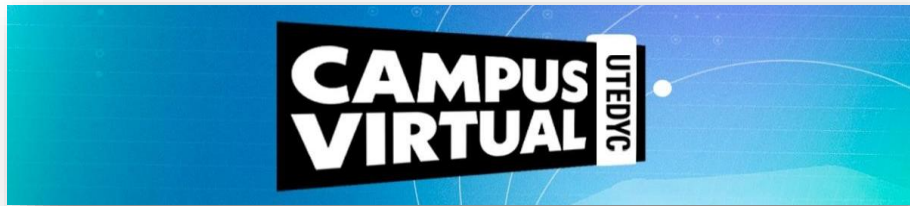
Este curso es de modalidad virtual y tiene una duración de dos meses. Asimismo, está planteado un (1) encuentro sincrónico semanal con el equipo de tutoría y expertos para facilitar el desarrollo de los temas a abordar. En dicho encuentro se realizará una exposición teórica como también la explicación de algún caso práctico o ejercicio. Las clases sincrónicas serán por zoom.

Los contenidos están desarrollados en seis (6) unidades didácticas, que contemplan palabras claves, material de lectura obligatoria y de apoyo, actividades de evaluación diseñadas por el docente junto con propuestas de reflexión y análisis orientadas a poner en práctica los conocimientos adquiridos. Todos los recursos disponibles en el campus podrán ser descargados por los participantes y alojados en sus respectivos dispositivos electrónicos.

El día de inicio del curso cada alumno recibirá sus datos de ingreso (usuario y contraseña) que le permitirán acceder a los materiales.

El campus virtual está articulado sobre una plataforma entorno Moodle, que es un sistema de gestión que propicia y promueve la construcción de comunidades de aprendizaje de la que participan los expertos, tutores y cursantes. Tiene una interfaz de navegador de tecnología sencilla que simplificará sus recorridos didácticos.

La propuesta educativa propicia la construcción de comunidades de aprendizaje conformadas por personas geográficamente distantes pero que comparten esta experiencia en un entorno virtual, y así podrán de manera compartida recorrer un trayecto formativo que les permita adquirir nuevas herramientas para su desarrollo laboral.



Evaluación / Condiciones de aprobación

Una vez abierto el curso, el estudiante podrá acceder con su usuario y contraseña al campus virtual e ir descargando el material como así también realizando las tareas que el equipo de tutoría vaya proponiendo a lo largo de la cursada.

La aprobación del mismo combinará la evaluación de los siguientes factores:

- Realización de las actividades que se propongan.
- Participación en foros.
- 75% de asistencia a las clases sincrónicas.
- Aprobación de la instancia final de evaluación integral.

Una vez aprobado el curso, la plataforma requerirá al cursante responder una encuesta relacionada a la experiencia de aprendizaje transitada y una vez respondida se podrá descargar el certificado que es digital con formato para impresión y avalado por UTEDYC.